

**MESTSKÉ KULTÚRNE STREDISKO
MESTA HANUŠOVCE NAD TOPLŤOU**



**SPRÁVA O ČINNOSTI
MESTSKÉHO KULTÚRNEHO STREDISKA
MESTA HANUŠOVCE NAD TOPLŤOU
ZA ROK 2016**

**Vypracovala:
Bc. Ľubica Tomková
riaditeľka MsKS**

Materiál obsahuje:

1x dôvodová správa
1x príloha hospodárenie
Počet strán: 17

V Hanušovciach nad Topľou
dňa 11. 5. 2017

Dôvodová správa

Mestské kultúrne stredisko mesta Hanušovce nad Topľou (ďalej len MsKS) bolo zriadené ako príspevková organizácia Mesta Hanušovce nad Topľou.

Z uvedeného vyplýva že riaditeľka MsKS predkladá vyhodnotenie činnosti za prislúchajúce obdobie.

Predmetom činnosti MsKS okrem iného je hlavne:

- podporovať a zároveň vytvárať možnosti pre spoločenské a kultúrne vyžitie obyvateľstva,
- podporovať a organizovať klubovú a záujmovú činnosť,
- zameriavať sa aj na zvyšovanie záujmu o literatúru a hovorené slovo,
- poskytovať knižničné služby, výpožičky literatúry a ostatnú činnosť v súlade s predmetom knihovníckej práce,
- rekonštrukciou objektu Šošovského kaštieľa (Malého kaštieľa) vznikol nový priestor na kultúrno-spoločenské aktivity, činnosť knižnice, galérie, malej koncertnej sály, klubovne – čítárne, v jednotlivých miestnostiach s kapacitou do 50-60 osôb,
- spolupráca a poskytovanie priestorov aj na príležitostné podujatia organizácií a občianskych združení (organizácie a obč. združenia: protifašistických bojovníkov, zdravotne postihnutých, červený kríž, urbár, turisti, folklórne súbory, múzeum...)
- spolupráca a poskytovanie priestorov prezentácie kultúrno-výchovnej a vzdelávacej činnosti jednotlivcov (maľba, vyrezávanie z dreva, fotografie...) na území mesta, ale aj z bližšieho či vzdialenejšieho okolia, vytvárať tým aj priestor pre ich podporu, udržiavanie tradícií a kultúrneho povedomia,
- spolupráca so školami pri organizovaní kultúrno-výchovnej činnosti, besedy so spisovateľmi, organizovanie výstav výtvarných prác ZUŠ a pod.....,
- podporovať aj rozvoj regiónu - stretnutia starostov obvodu – Miniregión a MAS.

Tieto hlavné ciele a zámery sa premietajú v konkrétnej činnosti Mestského kultúrneho strediska mesta Hanušovce nad Topľou

1. ÚVOD
2. VÝSTAVNÁ SIEŇ, REPREZENTAČNÁ MIESTNOSŤ
3. KNIŽNICA
4. ZÁUJMOVÁ UMELECKÁ ČINNOSŤ, KLUBOVÁ ČINNOSŤ
5. PROPAGÁCA, EDIČNÁ ČINNOSŤ
6. STRETNUTIA GENERÁCIÍ, VÝROČNÉ SCHÔDZE ORGANIZÁCIÍ
7. INÁ VYUŽITEĽNOSŤ OBJEKTU
8. EXKURZIE, VÝLETNÉ SKUPINY, SPREVÁDZANIE NÁVŠTEV
9. ORGANIZAČNÉ, ADMINISTRATÍVNE A OBSLUŽNÉ ČINNOSTI
10. PLÁNOVANIE, KONCEPČNÁ ČINNOSŤ

1. ÚVOD

Mestské kultúrne stredisko mesta Hanušovce nad Topľou (ďalej len MsKS) chce svojimi aktivitami a činnosťou vytvárať podmienky pre rozvoj miestnej kultúry. A to tak v oblasti záujmovej umeleckej činnosti, výstav, zachovávaní tradícií regiónu, vzdelávacích aktivít aj knižničnej práce. MsKS, ako príspevková organizácia Mesta Hanušovce nad Topľou, sa snaží naplňať tieto ciele v rámci finančných a personálnych možností, záujmu obyvateľov, ale aj priestorových daností objektu Šošovského kaštieľa.

MsKS bolo zriadené ako príspevková organizácia Mesta Hanušovce nad Topľou Zriaďovacou listinou zo dňa 26. 9. 2009 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 24. 3. 2014. Na návrh primátora mesta schválená mestským zastupiteľstvom bola do funkcie riaditeľky menovaná v roku 2009 a opätovne v roku 2014 p. Bc. Ľubica Tomková.

KONCEPČNÁ, RIADIACA ČINNOSŤ

Riaditeľka MsKS, ako novozriadenej organizácie, spracovala materiál z ktorého vytvorila koncepciu práce a rozčlenenia jednotlivých oblastí kultúrno-výchovnej, mimoškolskej a vzdelávacej činnosti v MsKS. Z toho následne spracovala aj textový editor webovej stránky a postupuje tak i vo vyhodnotení činnosti MsKS.

MsKS zabezpečuje kultúrne činnosti, knihovnícke práce, administratívne, obslužné, BOZP, sprevádzanie návštev ako aj ostatné vo vyhodnotení uvedené aktivity v priestore Šošovského kaštieľa prostredníctvom 1 zamestnankyne MsKS na plný úväzok - riaditeľky Bc. Ľubici Tomkovej.

Upratovacie práce a kurič, údržba budovy a okolia kaštieľa sú zabezpečené podľa potreby prostredníctvom pracovníkov mestského úradu na výkon malej obecnej služby. Na 8 hod. týždenne vykonáva v kaštieli činnosť občan poberajúci dávku v hmotnej núdzi. Je zaškolený do obsluhy knihovníckych činností, v príprave na následné postupné spracúvanie kníh do počítačovej zostavy, obsluhy web stránky MsKS, fotografuje podujatia. MsKS je napojené na rozpočet Mesta-Mestského úradu Hanušovce nad Topľou. Hospodárska agenda je zabezpečovaná zamestnancami na základe dohody o pracovnej činnosti v zmysle schváleného rozpočtu.

Vzhľadom k tomu, že objekt Šošovského kaštieľa je rekonštruovaný za finančnej podpory Európskych fondov, riadiaci orgán pre regionálny operačný program zdôrazňuje potrebu dodržiavania cieľov a podmienok výzvy, kde je okrem iného uvedené, že: "V rámci schémy štátnej podpory nie sú podporované projekty za účelom dosahovania zisku, primárna podpora smeruje do kultúrnej infraštruktúry s cieľom zvýšiť kultúrny potenciál regiónov a zachovať kultúrne dedičstvo".

Riaditeľka MsKS zabezpečuje príjem do rozpočtu prostredníctvom knižničných činností v súlade s platnou legislatívou.

Máme za sebou prvý rok, ktorý nám odкрýva začiatok práce, ekonomické ukazovatele. Naplánovanie kultúrnych aktivít, rozpočtované výdavky na prevádzku kaštieľa a jeho personálne vybavenie boli v kultúrnej a ekonomickej oblasti nastavené adekvátne, čo sa prejavuje aj vo výsledku hospodárenia MsKS a v koncepcii práce MsKS.

PRACOVNÁ DOBA MsKS A KNIŽNICE

Pondelok	7:00	12:00		OBED	12:30	16:00	
	pre knižničné služby od 10:00						
Utorok	7:00	12:00		OBED	12:30	15:30	
	pre knižničné služby od 10:00						
Streda	7:00	12:00		OBED	12:30	15:30	
	pre knižničné služby od 10:00						
Štvrtok	7:00	12:00	OBED	12:30	15:30		administratíva a riadiace práce
Piatok	7:00	12:00	OBED				administratíva a riadiace práce

Klubové stretnutia a vopred dohodnuté podujatia sa konajú aj po pracovnej dobe, vo večerných hodinách, aj soboty a nedele (Klub Paradise, Haliklub, Tvorivé dielne, stretnutia generácií ...).

ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Bc. Lúbia Tomková

- riaditeľka Mestského kultúrneho strediska mesta Hanušovce nad Topľou
- aj knihovníčka knižnice v mestskom kultúrnom stredisku

- č.t.: 0917 055 797

e- mail: kniznicahanusovce@gmail.com

e- mail: mkskshanusovce@gmail.com

web. stránka: www.mskskastielhnt.sk

PRIESTORY, PREVÁDZKA, PODUJATIA , INÉ AKTIVITY

Svojim dispozičným riešením (aj k legislatíve BOZP), a plnením záväzkov voči projektu, je kaštieľ predurčený na konanie malých foriem spoločenských a kultúrnych podujatí s obmedzeným počtom návštevníkov max. 50 osôb (tak určuje projekt).

Podujatia v Šošovskom kaštieli – organizované návštevy, školenia, stretnutia starostov, svadobné fotografovanie - je potrebné nahlasovať a konzultovať u riaditeľky p. Bc. Tomkovej. Z dôvodu jej zodpovednosti a oprávnenosti, a taktiež aby nedošlo ku kolízii dvoch podujatí v jednej miestnosti. Za tým účelom a podľa potrieb pripravujeme rozmiestnenie stoličiek, úpravu stolov a potrebný servis.

Schátraný kaštieľ dostal nový šat a objekt Šošovského kaštieľa bol slávnostne otvorený dňa 16. januára 2016. Pretvoril sa do podoby poskytovania služieb v kultúrnej a spoločenskej oblasti, má tu sídlo so svojou pravidelnou činnosťou knižnica. Vlastne tieto činnosti sa do tohto objektu opäť vrátili, veď pred tridsiatimi rokmi tu sídlila knižnica a osvetové zariadenie. Pravidelná činnosť v nových priestoroch kaštieľa začala od marca 2016.

Preverujeme budovu v jej tepelných danostiach, snažíme sa o znižovanie vlhkosti, ktorá je značná najmä v dolných priestoroch. K tomu pomáha zakúpený prístroj – odvlhčovač – na sťahovanie vlhkosti , ten ide takmer nepretržite - je to nutné. Premiestňujeme ho po miestnostiach podľa potreby. Vlhkosť a chlad sú najvýraznejšie vo vežičkách kaštieľa. Zabezpečujeme vetranie budovy.



2. VÝSTAVNÁ SIEŇ, REPREZENTAČNÁ MIESTNOSŤ

Uskutočnili sme výstavy:

1. Drevorezby p. Márie Babicovej. – „Krása v dreve vyrytá“
od 14. marca - do 06. mája
od 28. júla - do 12. septembra
2. „Kreslím čo cítim“ – výstava práce žiakov ZŠ Hanušovce nad Topľou
z podujatia venovaného tematike Živá kniha – Živá kronika
od 09. júna - do 24. júla
3. „Z besedy a prečítaných kníh“ – výstava výtvarných prác žiakov o knihách
Trio Kotkodák, Šušľavá mušľa, Neplechy školníčky Agneše od spisovateľky
Ažbety Verešpejovej, s ktorou bola beseda 1. 12. 2016
od 5. 12. 2016 - do 06. 02. 2017

3. KNIŽNICA

Knižnica v Hanušovciach nad Topľou je univerzálnou verejnou knižnicou, ktorá je súčasťou Mestského kultúrneho strediska mesta Hanušovce nad Topľou. Knižnica je kultúrnou, informačnou a vzdelávacou inštitúciou zameranou na poskytovanie knižničných a informačných služieb organizáciám a jednotlivcom.

Poskytuje základné výpožičné, informačné a internetové služby. Pravidelne pripravuje programy na podporu a rozvoj čitateľských aktivít detí a mládeže, informatívnu výchovu pre základné školy. Organizuje stretnutia a besedy so spisovateľmi.

Riaditeľka MsKS je zároveň odborná knihovníčka, pracuje aj v knižnici, vykonáva administratívne knihovnícke úkony a organizuje podujatia.

Knižnica má výpožičné dni a aktivity 3x do týždňa – pondelok, utorok, streda. Štvrtok a piatok sú vyčlenené na administratívu knižnice, zápisy, triedenie kníh z výpožičiek a pod. Sú to aj ostatné činnosti - účasť na školeniach, osobná účasť aj účasť čitateľov našej knižnice na podujatiach organizovaných knižnicami vo Vranove n. T. a v Prešove a pod., organizácia a zabezpečovanie podujatí pre MsKS a knižnicu.



Výpožičky spolu:	452
v tom prezenčné (v knižnici)	26
v tom absenčné (mimo knižnicu)	426
z toho odborná literatúra pre dospelých	32
- „ - pre deti	12
z toho krásna literatúra pre dospelých	179
- „ - pre deti	211
Používatelia služieb knižnice spolu	51
z toho do 15 r.	42
dospelí	16

Činnosť knižnice pokrýva aj oblasti:

- Komiksiáda – komiksová tvorba
- História v knihách - Živá kronika
- Čítame s porozumením
- Pasovanie za rytiera čitateľa
- Tvorivé dielne
- Rôzne – besedy, exkurzie, návštevy knižnice
- Klubovňa, čítareň a počítačová miestnosť

MAREC

- Marec – mesiac knihy - rôzne exkurzie detí z MŠ a žiakov ZŠ,
- Literárna klubovňa – „Čítame s porozumením“ – žiaci ZŠ,
- „Pasovanie za rytiera čitateľa“ – v historickom kostýme riaditeľka MsKS, program a odmeny deťom, slávnostné odovzdanie čitateľských preukazov,
- „V knižnici o knižnici“ – infromatická výchova pre žiakov ZŠ,
- „Poznávame knižnicu“ – rozprávanie o knihách s deťmi MŠ

APRÍL

- Exkurzie žiakov ZŠ, detí MŠ do knižnice,
- „Príroda v knihách“ – beseda s deťmi MŠ a žiakmi ZŠ



MÁJ

- ZUŠ na besede o kaštieli a knižnici,
- „Aj knihy a kroniky sú prameňom poznania našej histórie“ - 9. ročník cyklu v spolupráci so ZO SZPB, školami obvodu a múzeom, tentoraz za účasti ZŠ Hermanovce nad Topľou,
- Exkurzie žiakov ZŠ, ŠZŠ, detí MŠ do knižnice

JÚN

- 1. jún – „MDD v knižnici“ – besedy so žiakmi ZŠ – 1. ročníky,
- „Pasovanie za rytiera čitateľa“ - v historickom kostýme riaditeľka MsKS, kultúrny program, odmeny deťom, slávnostné odovzdanie čitateľských preukazov,
- žiaci ZŠ - informatická výchova o knižnici,

JÚL - AUGUST

- „Prázdniny s knihou“ – motivujeme - rodičia s deťmi v knižnici

SEPTEMBER – OKTÓBER

- Exkurzie žiakov do knižnice,
- Informatická výchova žiakov ZŠ, ŠZŠ a detí MŠ v knižnici

NOVEMBER - DECEMBER

- „Komiksiáda“ – kreslenie s čitateľmi a účasť našej knižnice a čitateľov na súťaži a vyhodnotení súťaže vo Vranove n. T. - za knižnicu sa zúčastnil s tvorbou komiksu Ján Čollák – získal 2. miesto,
- „Kaštieľne večery vo veži“ – Klub Paradise – november 1x, december 1x,
- V decembri zorganizovanie besedy so spisovateľkou - účasť 54 žiakov zo ZŠ, spisovateľka Alžbeta Verešpejová a výber z jej tvorby knihy: Trio Kotkodák, Šušľavá mušľa, Nephlechy školníčky Agneše,
- Viacgeneračné stretnutie – rodič, dieťa, starý rodič a spoločné Tvorivé vianočné dielne pri vianočnom stromčeku – spolupráca so ZŠ p. uč. Vrlíkovou,

Klubovňa, čítareň, prístup na internet a počítač pre čitateľov knižnice

- Je využívaná na stretnutia pri čítaní kníh a poézie, prístup na internet a počítače pre čitateľov a používateľov knižnice, aj dospelí záujemcovia,
- Organizujú sa tu „Večery vo veži“ – činnosť dievčenského klubu Paradise.



4. ZÁUJMOVÁ UMELECKÁ ČINNOSŤ, KLUBOVÁ ČINNOSŤ

Pre podporu a zároveň vytváranie možností na spoločenské a kultúrne vyžitie obyvateľstva, podporovanie a organizovanie klubovej a záujmovej činnosti:

- 4.1. Kaštieľne kultúrne leto
- 4.2. Večery vo veži
- 4.3. Kaštieľne koncerty v Malej koncertnej sále
- 4.4. Tvorivé dielne
- 4.5. Klub dievčat – Paradise
- 4.6. Haliklub

MAREC - APRÍL

- HALIKLUB - „Z vlastnej tvorby“ – beseda a prezentácia Haliklubu a vlastnej tvorby jeho aktívnych členiek, pod vedením Mgr. A. Krupovej

MÁJ – JÚN

- beseda s potomkami rodu Dežöffiovcov, ktorí navštívili kaštieľ,

JÚL

- „Kaštieľne kultúrne leto“ – celospoločenské kultúrne podujatie pred kaštieľom, za účasti folklórnych súborov Vargovčan a Oblík, zorganizovanie konského záprahu a prechod folkloristov v koči aj v sprievode mestom,

AUGUST – SEPTEMBER

- Príprava jarmoku – administratívne úkony a zabezpečovanie sponzorské,
- „Kaštieľne večery vo veži“ - 2x stretnutie Klub dievčat Paradise

OKTÓBER – NOVEMBER- DECEMBER

- „Kaštieľne večery vo veži“ - stretnutie mládeže Klub dievčat Paradise,
- Kaštieľny Mikulášsky koncert ZUŠ
- „Generačné stretnutie a Tvorivé vianočné dielne“
V literárnej klubovni pri vianočnom stromčeku
Stretnutie starých rodičov, rodičov a detí



5. PROPAGÁCIA, EDIČNÁ ČINNOSŤ

Dostávať do povedomia zrekonštruovaný kaštieľ a činnosť MsKS, uschovať aj pre budúcnosť aktivity novozriadenej organizácie MsKS, možnosť pre verejnosť zapojiť sa do ďalších podujatí, využíva mestské kultúrne stredisko aj cez oblasti:

- 5.1. Rozhovor a vysielanie v rozhlase
- 5.2. Tvorba webovej stránky MsKS
- 5.3. Pravidelné záznamy o činnosti s fotografiami
- 5.4. Príspevky do novín
- 5.5. Spracovanie bulletinu o podujatí Živá kniha-Živá kronika

MAREC – APRÍL

- Príprava a spracovanie podkladov - 6. apríla nahrávanie a 9. apríla o 10:00 hod. živé vysielanie Rádio Regina Košice „Našli sme v regióne“ – rozhovor riaditeľky MsKS p. Bc. Tomkovej s redaktorom Igorom Michalčíkom,
- príprava, podklady a spracúvanie so zástupcovia fi Galileo - riešenie web. stránky MsKS,
- webová stránka MsKS bola zverejnená v decembri 2016,
- pravidelné fotografovanie z podujatí,
- pravidelná evidencia podujatí,
- spracovaný materiál pre knižnicu: „Aj knihy a kroniky sú prameňom poznania našej histórie“ - 9. ročník cyklu v spolupráci so ZO SZPB, školami obvodu a múzeom, tentoraz za účasti ZŠ Hermanovce nad Topľou.





6. STRETNUTIA GENERÁCIÍ, VÝROČNÉ SCHÔDZE

Dobrá spoluprácu má MsKS rozvinutú aj so spoločenskými organizáciami, občianskymi združeniami, múzeom, ktoré tiež prispievajú do kultúrneho a spoločenského života mesta. MsKS zabezpečuje obslužné činnosti, knižnica na stretnutia pravidelne pripravuje kultúrny program.

- 6.1. Základná organizácia SZPB
- 6.2. Základná organizácia SZZP
- 6.3. Základná organizácia SČK
- 6.4. Klub slovenských turistov KROKUS
- 6.5. Vlastivedné múzeum

APRÍL

- „Kvapka a nádej“ - stretnutie členov a výboru ZO SČK,
- Výročná schôdza ZO SČK, prednáška,

JÚN

- cyklus podujatí „Stretnutie generácií“ - stretnutie so seniormi a členmi, „Sme krehkí a predsa silní sme“... stretnutie so seniormi ZO SZZP, kultúrny program
- „Stretnutie po rokoch“ – program s p. uč. Krupom pre stretnutie starších maturantov,

DECEMBER

- výročná schôdza Základnej organizácie Slov. zväzu protifašistických bojovníkov mjr. Ľ. Kukorelliho s kultúrnym programom knižnice





7. INÁ VYUŽITELNOSŤ OBJEKTU

Vzhľadom k tomu, že objekt Šošovského kaštieľa je rekonštruovaný za finančnej podpory Európskych fondov, riadiaci orgán pre regionálny operačný program zdôrazňuje potrebu dodržiavania cieľov a podmienok výzvy. Využitie priestorov poskytujeme podľa možností objektu, záujmu spoločenských organizácií, škôl, samosprávy, i jednotlivcov tak, aby to nebolo v rozpore s požiadavkami projektu.

Pri takýchto podujatiach zabezpečuje MsKS obslužné práce, sprevádza hostí priestormi kaštieľa a poskytuje výklad o jeho histórii a rekonštrukcii kaštieľa, podľa potreby aj v soboty a nedele. Práca sa prejavila najmä v oblastiach:

- 7.1. Zasadnutia starostov - Miniregión, MAS,
- 7.2. Školenie riaditeľov škôl obvodu
- 7.3. Výjazdové zasadnutia komisií pri MsZ (Hanušovce n. T., Prešov VUC)
- 7.4. Semináre a školenia
- 7.5. Suterén - pivničné priestory
- 7.6. Svadobné fotografovanie

MAREC

- Stretnutie členov – výročná schôdza urbáru Hanušovce n. T.,
- Dvojdnové - porada riaditeľov ZŠ, ZUŠ, MŠ obvodu,
- Zasadnutie komisie pre vzdelávanie, školstvo a kultúru pri MsZ Hanušovce n. T.,

APRÍL

- „Kvapka a nádej“ - stretnutie členov a výboru ZO SČK, výročná schôdza ZO SČK,
- zasadnutie starostov obvodu,

JÚN

- „Pod', podaj mi ruku a daj sa viesť“ ... program pre Komunitné centrum Hanušovce nad Topľou a hostí z východného Slovenska (ZO SZZP),
- Zasadnutie starostov obcí obvodu a regiónu pre: MAS a pre Miniregión,
- Ocenenie žiakov a učiteľov ZŠ, MŠ, ZUŠ,

JÚL

- V suteréne - výdaj potravinovej pomoci pre sociálne slabšie vrstvy obyvateľov,
- Výročná schôdza ZO Slovenského zväzu zdravotne postihnutých (ZO SZZP),
- Ihnátove Hanušovce,

AUGUST

- Recepčia a reprezentačné využitie priestorov pre družobnú návštevu z Čiech družobného mesta Veľká Bíteš v čase konania jarmoku,
- Výjazdové zasadnutia - komisia výstavby VUC Prešov,
- Dvojdnové - porada riaditeľov obvodu ZŠ, ZUŠ, MŠ

Priebežne:

- Svadobné fotografovanie mladomanželov (prevažne v soboty a nedele).



8. EXKURZIE, VÝLETNÉ SKUPINY, SPREVÁDZANIE NÁVŠTEV

Šošovský kaštieľ zaujme ako historický zrekonštruovaný objekt, a to láka mnohých jednotlivcov aj skupiny k jeho prehliadke. Týka sa to najmä letného obdobia, vtedy riaditeľka MsKS poskytuje výklad o histórii kaštieľa, jeho rekonštrukcii, sprevádza turistov. A sú to aj časté návštevy jednotlivcov a rodín z Hanušoviec n. T. a okolia, niektorí z nich si kaštieľ pamätajú z mladosti, niektorí žijú dlhodobo v cudzine, chcú si pozrieť kaštieľ v jeho novej podobe. Za rok 2016 sa MsKS venovalo zaznamenaným 470 návštevníkom - výletných skupín, rodín, jednotlivcov.

9. ORGANIZAČNÉ, ADMINISTRATÍVNE A OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

- riešenie počítačovej siete, výpadky internetu a pod.,
- riešenie s fi UNISTAV podľa potreby ohľadom budovy (stav stien, výpadok vonkajšieho osvetlenia ...),
- vybavenie kaštieľa pre zabezpečenie BOZP s kompetentným pracovníkom,
- návrh, riešenie a postupná inštalácia aranžmánov do priestorov kaštieľa aj jednotlivých miestností,
- zabezpečenie iných doplnkov a obrazov a ich rozmiestnenie do miestností a chodieb kaštieľa,
- zabezpečenie veľkých živých kvetov do hál kaštieľa – darom od občanov mesta,
- dopĺňanie a vybavenie kaštieľa základnými potrebami pre hygienické a obslužné účely budovy, administratívna agenda,
- pravidelné vedenie záznamov, triedenie a evidencia fotografií z podujatí a činnosti knižnice a MsKS - pre web stránku MsKS a knižnice,
- riešenie zabezpečenia chodu a prevádzky budovy v súčinnosti s MsÚ a konkrétne podľa situácií s danými pracovníkmi – upratovanie, kúrenie, úprava okolia budovy.

V knižnici:

- Stála a pravidelná samostatná odborná činnosť knižnice, ktorú vykonáva riaditeľka MsKS:
výpožičky pre čitateľov, štatistika, výkazy, triedenie a ukladanie kníh z výpožičiek, vedenie zoznamu čitateľov, spracovanie a vedenie evidencie výpožičiek - evidenčné listy, čitateľské preukazy atď.



10. PLÁNOVANIE A KONCEPČNÁ ČINNOSŤ

Rekonštrukciou objektu Šošovského kaštieľa (Malého kaštieľa) vznikol nový priestor na kultúrno-spoločenské aktivity, činnosť knižnice, galérie, malej koncertnej sály, klubovne, čítárne, v jednotlivých miestnostiach s kapacitou do 50-60 osôb.

MsKS umožňuje, víta spoluprácu, poskytuje priestory aj na príležitostné podujatia organizácií a občianskych združení (organizácie a obč. združenia: slovenský zväz protifašistických bojovníkov, slovenský zväz zdravotne postihnutých, červený kríž, urbár, turisti, folklórne súbory, múzeum...). Samostatnou oblasťou je spolupráca so školami, najmä cez knižnicu, rôzne besedy a iné podujatia.

Aby sme naplnili priestor kultúrnej a spoločenskej činnosti, mali prehľad v ekonomických ukazovateľoch, riaditeľka MsKS Bc. Ľubica Tomková plánuje podujatia, ktoré vopred konzultuje s ekonomickým oddelením MsÚ, príslušnými organizáciami, inštitúciami a pod.

Zároveň v oblasti vnútornej koncepcie práce plánuje v nasledujúcom období postupne pripravovať počítačové spracovanie a obnovu knižného fondu .

Sleduje nové trendy práce a zúčastňuje sa školení, seminárov, metodických porád.

I v budúcnosti chce riadiť prácu MsKS tak, aby bola v súlade s požiadavkami projektu, a poskytovala služby v oblasti kultúrno-spoločenskej a výchovno-vzdelávacej činnosti.

Vyhotovila: Bc. Ľubica Tomková

HOSPODÁRENIE K 31. 12. 2016

Názov účtovnej jednotky	Mestské kultúrne stredisko mesta Hanušovce nad Topľou
Sídlo účtovnej jednotky – adresa úradu	Mierová 333/3 09431 Hanušovce nad Topľou
IČO	42089671
DIČ	212 021 0389
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Prevádzka kultúrnych zariadení
Štatutárny orgán /meno a priezvisko/ funkcia	Bc. Ľubica Tomková – riaditeľka
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky: - z toho počet vedúcich zamestnancov	1 1
Právna forma:	Príspevková organizácia
Zriaďovateľ:	Mesto Hanušovce nad Topľou
Dátum vzniku:	26.10.2009
Začiatok činnosti:	november 2015

Mestské kultúrne stredisko bolo zriadené ako príspevková organizácia mesta Hanušovce nad Topľou na základe uznesenia MsZ č. 34/2009 zo dňa 26.10.2009, zriaďovacej listiny s predmetom činnosti vymedzenej v jej článku V. Zriadením MsKS bolo možné uchádzať sa o zdroje NFP na rekonštrukciu schátralej budovy malého kaštieľa.

Žiadateľom o NFP k rekonštrukcii tejto budovy menovanému projektu bolo Mesto Hanušovce nad Topľou. Subjektom v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu bola príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta - Mestské kultúrne stredisko mesta Hanušovce nad Topľou, ktoré po ukončení projektu a zaradení zrekonštruovanej budovy do užívania v závere roka 2015 sídli a vykonáva činnosť v jej priestoroch.

Prevodom správy majetku od mesta Hanušovce nad Topľou získalo Mestské kultúrne stredisko mesta Hanušovce nad Topľou budovu malého kaštieľa s príslušnými pozemkami z dôvodu jej rekonštrukcie i hmotný majetok nasledovne:

Pozemky	9408,26 €
Budovy, stavby	831711,87 €
Samostatné hnutelné veci	6743,68 €

Plnenie rozpočtu

položka	P R Í J M Y	Rozpočet 2016	Rozpočte po úprave 2016	Plnenie rozpočtu k 31122016	Plnenie rozpočtu
		€	€	€	%
312001	príspevok od zriaďovateľa	33000	41100	41100	100,00
223001	prijmy z činnosti	2000	91	94	103,30
243	úroky z účtov		0	0,05	0,00
	P r í j m y c e l k o m	35000	41191	41194,05	100,01

položka	VÝDAVKY	Rozpočet 2016	Rozpočte po úprave 2016	Plnenie rozpočtu k 31122016	Plnenie rozpočtu
		€	€	€	%
611	mzda	4860	6296	6172,06	98,03
612	os príplatok	0	1848	1970,94	106,65
614	odmena	0	810	810	100,00
621	poistné do VŠZP	487	1173	1157,73	98,70
623	poistné do ost ZP	0	51	64,3	126,08
625001	nemocenské poistenie	68	167	166,74	99,84
625002	starobné poistenie	680	1674	1673,42	99,97
625003	úrazové poistenie	39	105	95,62	91,07
625004	invalidné poistenie	146	359	358,59	99,89
625005	poistenie v nezamestnanosti	49	111	119,1	107,30
625007	poistenie do rezervného fondu solidarity	231	568	567,72	99,95
627	DDS	0	243	267,3	110,00
632001	energie	5000	2078	2255,23	108,53
632002	Vodné	700	113	111,37	98,56
632004	komunikačná infraštr – itn	0	509	509,2	100,04
632003	poštovné a telekomunikačné služby	0	219	225,89	103,15
633001	interiérové vybavenie		841	841,6	100,07
633003	telekomunikačná technika	0	96	95,9	99,90
633004	prev stroje, prístroje	0	1404	1404	100,00
633006	všeobecný materiál	0	3618	3636,73	100,52
633009	knižnica	2000	0	0	0,00
633013	softvare	0	397	397,2	100,05
633015	palivo	3500	6940	6762,57	97,44
633016	reprezentačné výdavky	0	97	96,89	99,89
634	prepravné	0	71	70,63	99,48
635009	update SF	0	10	10,38	103,80
637002	konkurzy, súťaže	7240	6421	6420,95	100,00
637012	bankové poplatky	0	105	105,39	100,37
637003	propagácia, reklama, inzercia - web str	0	1200	1200	100,00
637004	služby /ref miezd	10000	0	0	0,00
637014	stravovanie	0	563	500,66	88,93
637016	prídél do soc fondu	0	104	115,98	111,52
637027	OOV	0	3000	3000	100,00
	V y d a v k y c e l k o m	35000	41191	41184,09	99,98

Hospodárenie (v EUR)

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady	Číslo riadku	Hodnota k 31.12.2016	Hodnota k 31.12.2015
602	Tržby z predaja služieb	1	337,50	0
662	Úroky	2	0,05	0
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	3	41100,00	273,88
692	Výnosy samosprávy z TB	4	13741,00	0
	Tržby celkom /r. 01 - r. 04/	5	55178,55	273,88
501	Spotreba materiálu	6	13483,36	1622,8
502	Spotreba energie	7	2368,61	273,88
513	Náklady na reprezentáciu	8	339,09	0
518	Ostatné služby	9	6636,05	0
521	Mzdové náklady	10	11953,00	0
524	Zákonné sociálne poistenie	11	4203,22	0
525	Ostatné sociálne poistenie	12	267,30	0
527	Zákonné sociálne náklady	13	808,98	0
551	Odpisy	14	13741,00	0
568	Ostatné finančné náklady	15	105,39	0
	Výrobné náklady celkom /r.06 - r. 15/	16	53906,00	1896,68
hospodársky výsledok - zisk			1272,55	
hospodársky výsledok - strata				-1622,80

Z kladného výsledku hospodárenia r. 2016 navrhujeme tvorbu rezervného fondu v plnej výške 1.272,55 €. Zároveň navrhujeme použitie rezervného fondu vo výške 1.272,55 € na vysporiadanie záporného výsledku hospodárenia r. 2015 (zostatok nevysporiadaného výsledku hospodárenia bude 350,25 €).

Vyhotovila: Mgr. Mária Hrivniaková