

D O H O D A

o poskytnutí dotácie v zmysle VZN č. 4/2019

Článok 1

Účastníci dohody:

Poskytovateľ: **Mesto Hanušovce nad Topľou**
Mestský úrad, Mierová 333/3, 094 31 Hanušovce nad Topľou
Zastúpené: PhDr. Štefanom Strakom, primátorom mesta
IČO: 00 332 399
DIČ: 2020 641 018
Číslo účtu / IBAN:

Prijímateľ: **Gréckokatolícka cirkev, farnosť Hanušovce nad Topľou**
cirkevná organizácia
Záhradná 655/60, 094 31 Hanušovce nad Topľou
Zastúpené: Mgr. Pavol Seman, štatutárny zástupca
IČO: 37790374
DIČ: -
Číslo účtu / IBAN:

Článok 2

Predmet zmluvy

2.1. Táto dohoda sa uzatvára v zmysle ustanovení VZN č. 4/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Hanušovce nad Topľou. Táto dohoda sa uzatvára v súlade s uznesením Mestského zastupiteľstva č. 186/2024 zo dňa 27.6.2024. Na rok 2024 bol prijímateľovi schválený finančný príspevok vo výške 2.000,-€ (slovom: dvetisíceurnulacentov) účelovo určený pre Gréckokatolícku cirkev, farnosť Hanušovce nad Topľou, na opravu strechy a veže na gréckokatolíckom chráme.

Článok 3

Účel

3.1. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnuté finančné prostriedky účelovo použiť na účel uvedený v článku 2.1. tejto dohody, konkrétne na:
- výdavky na opravu dreveného podbitia presahu strechy a veže na gréckokatolíckom chráme.

Článok 4

Osobitné ustanovenia

4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi finančný príspevok na číslo účtu uvedené v článku 1 tejto dohody a to a to jednorazovo. Splátka bude zaplatená najneskôr do desiatich pracovných dní od účinnosti tejto dohody. Oprávnenými výdavkami sú len výdavky uskutočnené po 01.01.2024 do 31.12.2024.

Prijímateľ je povinný podieľať sa na financovaní akcie/výdavkov aj vlastnými zdrojmi a to vo výške najmenej 20% z poskytnutej dotácie, ktoré preukáže predložením dokladov pri konečnom vyúčtovaní poskytnutého príspevku.

- 4.2 Prijímateľ je povinný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta **na rok 2024 vyúčtovať celkovo najneskôr do 31.12.2024**. Vyúčtovanie je prijímateľ povinný predložiť na predpísanom tlačive poskytovateľa spolu s kópiami účtovných dokladov, ktoré preukazujú jeho použitie. Ku kontrole je potrebné predložiť originál dokladov k nahliadnutiu. Prijímateľ je povinný predložiť k vyúčtovaniu aj prezenčné listiny a ďalšie doklady požadované poskytovateľom.
- 4.3. V prípade nedodržania účelu, lehoty na vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku, alebo nezrealizovania akcie, je prijímateľ povinný vrátiť finančný príspevok na účet mesta **najneskôr do 31.12.2024**. Zároveň je povinný uhradiť v zmysle zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov penále vo výške 0,1% zo sumy, u ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny odo dňa poskytnutia finančných prostriedkov do doby vrátenia finančných prostriedkov na účet mesta.
- 4.4. Poskytovateľ si vyhradzuje právo neposkytnúť prijímateľovi časť finančného príspevku v dôsledku nenaplnenia príjmov v zmysle schváleného rozpočtu.
- 4.5. Prijímateľ zabezpečí vhodným spôsobom pri realizácii aktivít propagáciu mesta Hanušovce nad Topľou.
- 4.6. Prijímateľ je povinný umožniť výkon administratívnej finančnej kontroly oprávnenou osobou poskytovateľa.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

- 5.1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých 2 vyhotovenia si ponechá poskytovateľ a 1 vyhotovenie získa prijímateľ.
- 5.2. Účastníci dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzavreli slobodne, vážne, nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
- 5.3 Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke poskytovateľa.

V Hanušovciach nad Topľou, dňa

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

.....
Mesto Hanušovce nad Topľou
PhDr. Štefan Straka, primátor mesta

.....
Gréckokatolícka cirkev
farnosť Hanušovce nad Topľou
Mgr. Pavol Seman, štatutárny zástupca